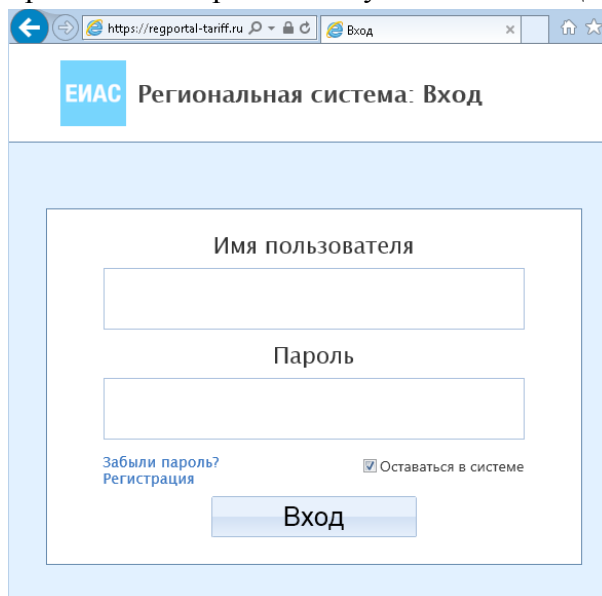


ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ И НАСТРОЙКИ ФГИС ЕИАС

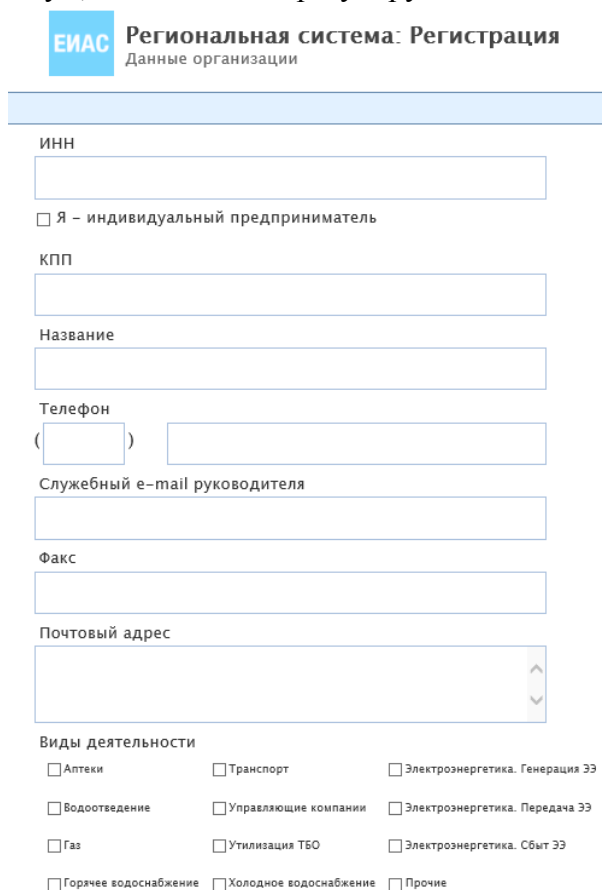
1. Формирование заявки на регистрацию в региональной системе ЕИАС

1.1. Откройте программу-браузер MS Internet Explorer и загрузите страницу портала региональной системы ЕИАС (<https://regportal-tariff.ru>).

1.2. Внизу формы авторизации выберите ссылку "РЕГИСТРАЦИЯ".



1.3. Заполните данные о вашей организации. Название, телефон и факс указываются в произвольном формате. Индивидуальным предпринимателям в обязательном порядке необходимо отметить поле "Я – индивидуальный предприниматель", после чего поле "КПП" будет недоступно для заполнения. Из видов деятельности нужно выбрать, как минимум, один из видов регулируемой деятельности.



1.4. Нажмите кнопку "ДАЛЕЕ".

1.5. Выберите региональную систему (регион), в которой регулируется деятельность вашей организации. В списке представлены только регионы с действующей региональной системой ЕИАС. Заявки на регистрацию будут отправлены администратору системы выбранных регионов.

ЕИАС Региональная система: Регистрация
Выбор сообщества

<input type="checkbox"/> Амурская область	<input type="checkbox"/> Ленинградская область	<input type="checkbox"/> Республика Татарстан
<input type="checkbox"/> Архангельская область	<input type="checkbox"/> Липецкая область	<input type="checkbox"/> Республика Тыва
<input type="checkbox"/> Астраханская область	<input type="checkbox"/> Магаданская область	<input type="checkbox"/> Республика Хакасия
<input type="checkbox"/> Белгородская область	<input type="checkbox"/> Московская область	<input type="checkbox"/> Ростовская область
<input type="checkbox"/> Брянская область	<input type="checkbox"/> Мурманская область	<input type="checkbox"/> Рязанская область
<input type="checkbox"/> Владимирская область	<input type="checkbox"/> Ненецкий автономный округ	<input type="checkbox"/> Самарская область
<input checked="" type="checkbox"/> Волгоградская область	<input type="checkbox"/> Нижегородская область	<input type="checkbox"/> Саратовская область
<input type="checkbox"/> Воронежская область	<input type="checkbox"/> Новгородская область	<input type="checkbox"/> Сахалинская область
<input type="checkbox"/> г. Москва	<input type="checkbox"/> Оренбургская область	<input type="checkbox"/> Смоленская область
<input type="checkbox"/> г. Санкт-Петербург	<input type="checkbox"/> Орловская область	<input type="checkbox"/> Ставропольский край
<input type="checkbox"/> г. Севастополь	<input type="checkbox"/> Пермский край	<input type="checkbox"/> Тамбовская область

1.6. Выберите организации или органы местного самоуправления, за которые будет предоставляться отчетность. Внесите необходимую информацию в соответствующие поля и нажмите кнопку "ДОБАВИТЬ". К заявке необходимо приложить файл доверенности на предоставление отчетности или учредительные документы и указать срок окончания действия данного права в соответствии с документами.

Внимание! Отсутствие информации о связях зарегистрированного участника ЕИАС и субъектов регулирования повлечет за собой отсутствие возможности отчетности и статистики подключения.

ЕИАС Региональная система: Регистрация
Выбор сообщества

Права на отчетность за организации

Регион:


Организация:

Документ, подтверждающий право на отчетность (max. 5 Мб):

Дата окончания действия связи:

1.7. Нажмите кнопку "Далее".

- 1.8. Заполните данные пользователя. Вам Необходимо выбрать имя для входа в систему и пароль. Имя пользователя должно состоять из латинских символов. Пароль должен содержать не менее 6 символов и как минимум одну букву и одну цифру. Пароль не должен совпадать с именем пользователя, не должен являться словарным словом.

 **Региональная система: Регистрация**
Данные пользователя

Логин

Пароль

Подтверждение пароля

Имя

Отчество


Фамилия

Должность

Телефон
()

Адрес электронной почты

Сертификат


 Введите текст с картинки

- 1.9. Нажмите кнопку "ГОТОВО".

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ЗАВЕРШЕНА.

На e-mail, указанный Вами при регистрации, придет подтверждение о том, что ваша заявка отправлена администратору указанных сегментов ЕИАС. После принятия или отклонения заявки администратором, на Ваш e-mail также поступит соответствующее оповещение.

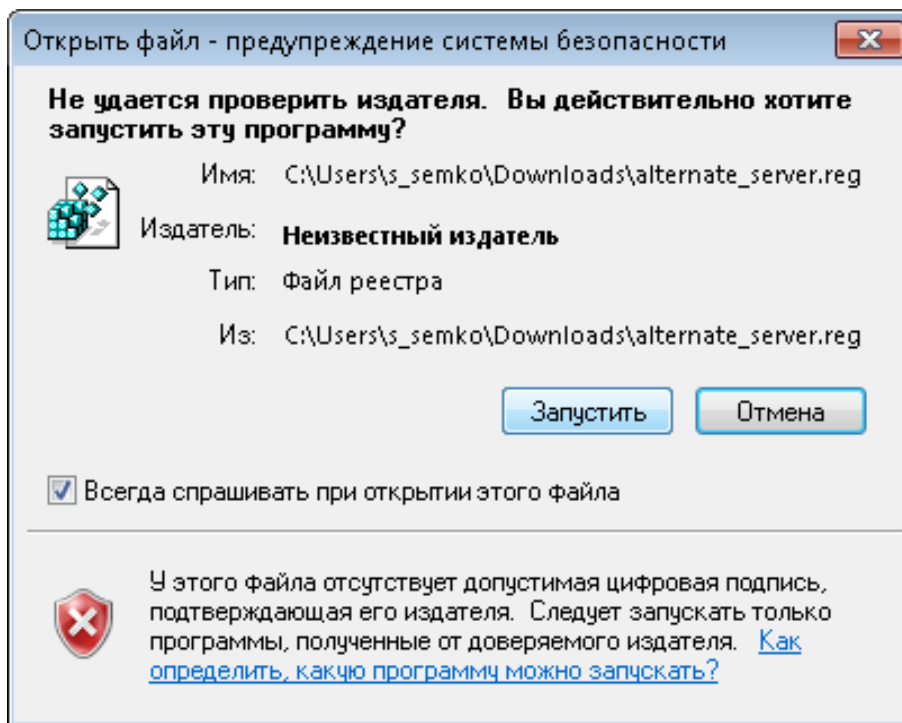
2. Настройка подключения к серверу Волгоградской области

2.1. Загрузите и запустите файл [alternate_server.reg](#),

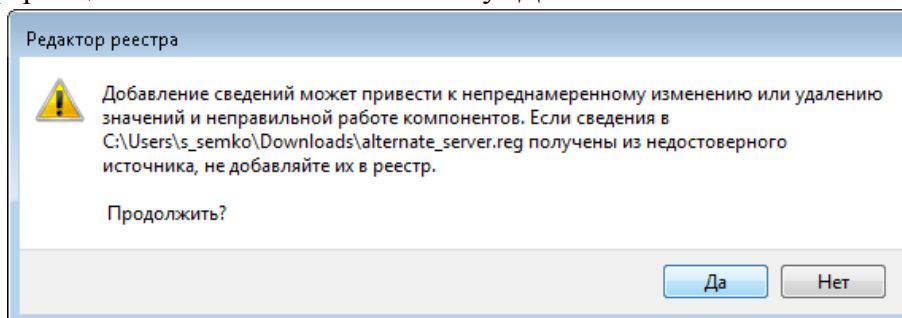
ВАЖНО!

Во время запуска файла [alternate_server.reg](#) модуль "ЕИАС Мониторинг::АРМ Специалиста" должен быть закрыт на рабочем месте пользователя.

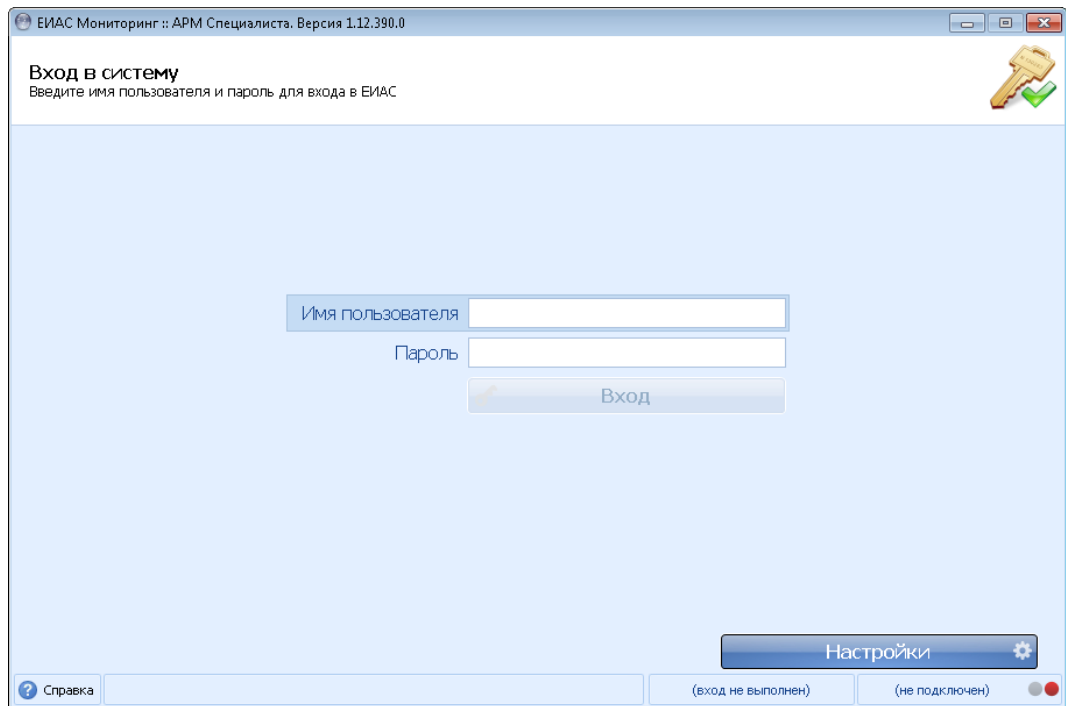
2.2. Во всплывающем окне системы безопасности подтвердите согласие на запуск программы нажатием кнопки "ЗАПУСТИТЬ".



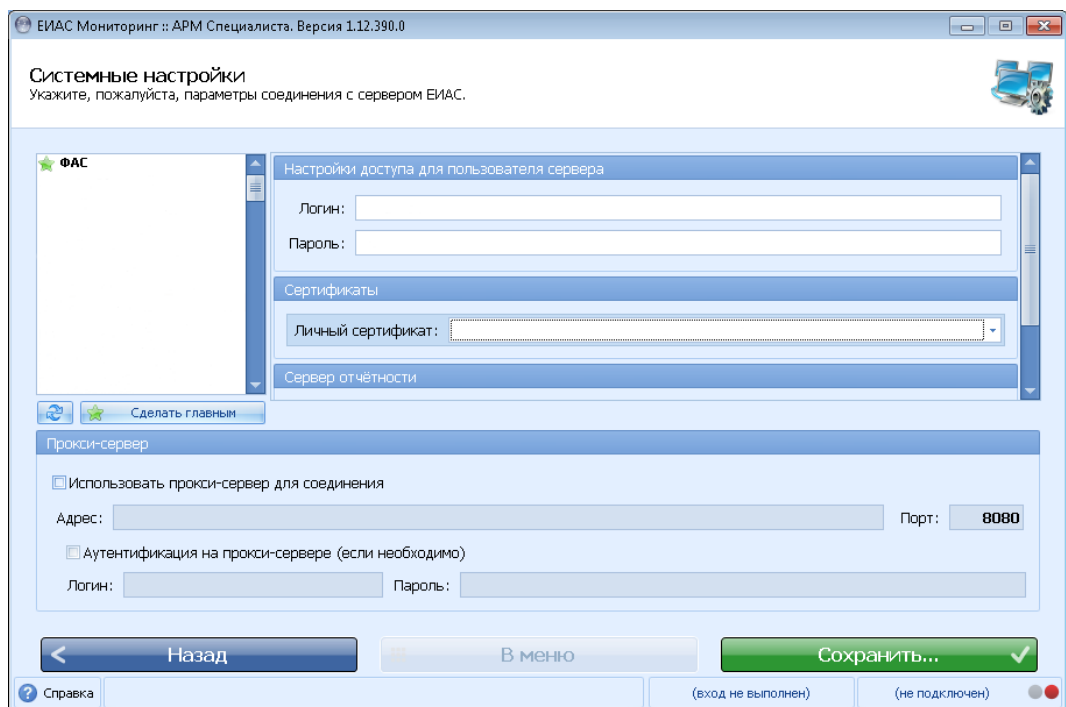
2.3. В информационном окне нажмите кнопку "ДА".



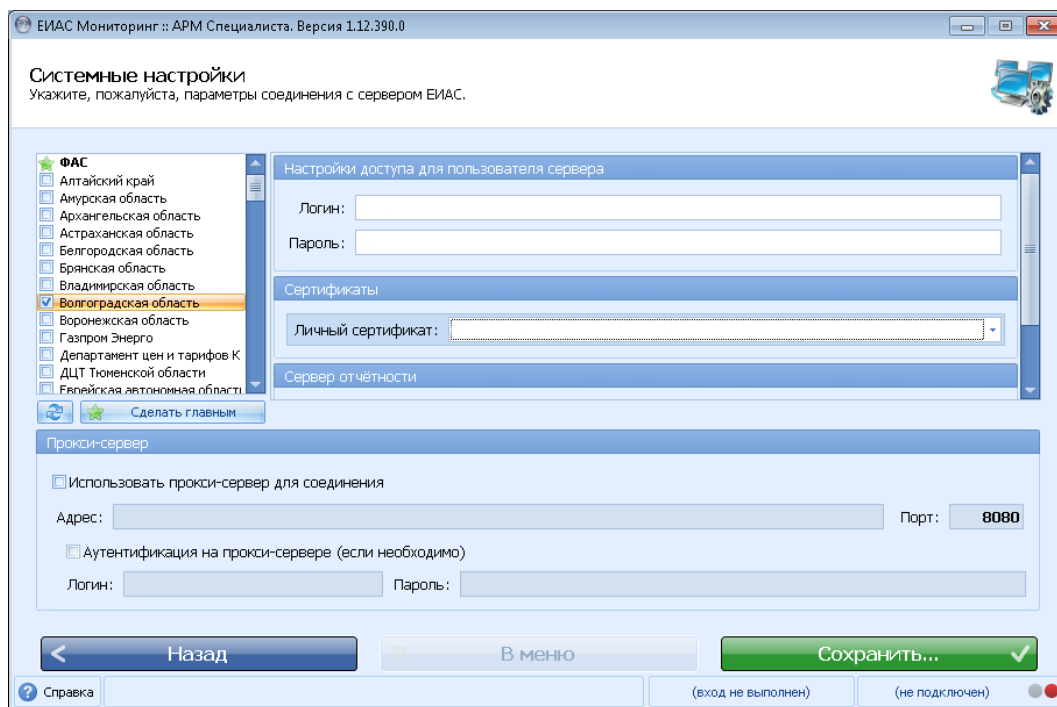
2.4. Запустите модуль, в окне авторизации, в правом нижнем углу, нажмите кнопку "НАСТРОЙКИ".



2.5. При первом запуске модуля список доступных серверов содержит только "ФАС". Чтобы отобразился весь список серверов, необходимо его обновить, нажав на кнопку "ОБНОВИТЬ СПИСОК СЕРВЕРОВ".



- 2.6. Отметьте галочкой "Волгоградская область" для связи с сервером. Убедитесь, что в строке "Адрес" указано значение – 212.42.44.223, тип соединения - по протоколу HTTP

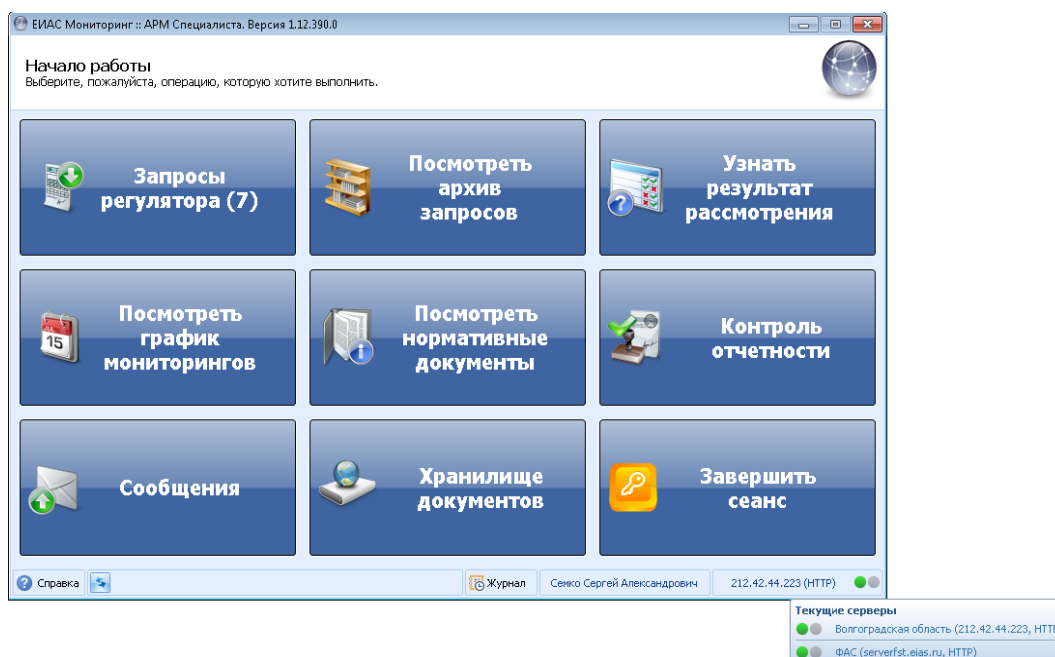





- 2.7. Внесите данные, указанные Вами при формировании заявки на регистрацию в региональной системе ЕИАС в соответствующие поля: логин, пароль, сертификат.
- 2.8. Нажмите кнопку "СОХРАНИТЬ".
- 2.9. Нажмите кнопку "НАЗАД".


ПРОЦЕДУРА НАСТРОЙКИ ЗАВЕРШЕНА.

3. Проверка связи с сервером Волгоградской области


Чтобы это проверить наведите указатель мыши на адрес сервера в нижнем правом углу программного модуля "ЕИАС Мониторинг", во всплывающем уведомлении "Текущие серверы" отобразится перечень подключённых серверов.



-  – подключение к серверу не установлено (или связь с сервером была прервана)
-  – выполняется подключение к серверу
-  – подключение к серверу установлено

Если нужный сервер во всплывающем уведомлении не отображается, то следует вернуться в настройки модуля. В разделе настроек [обновить список серверов](#) (нажав на кнопку в виде двух синих стрелочек ) или переназначить главный сервер по выбранным из списка.

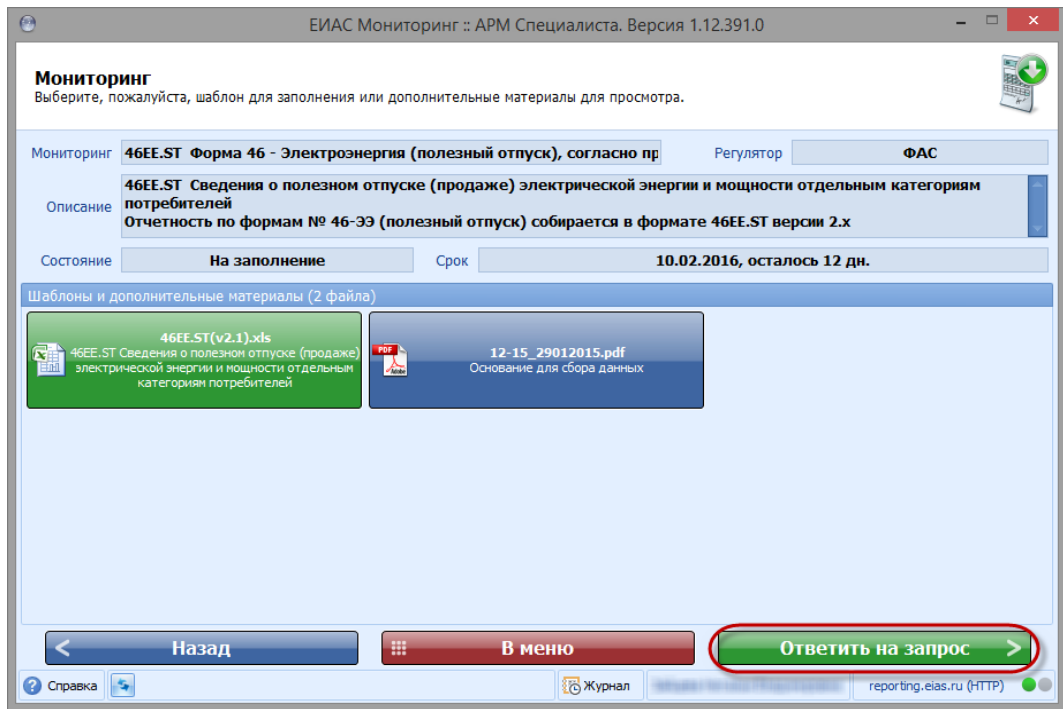
4. Обновление локальной базы данных модуля

Зажмите на клавиатуре левый ctrl и нажмите на кнопку "Получить обновления". Кнопка в виде 2 синих стрелочек , находится в левом нижнем углу программы.

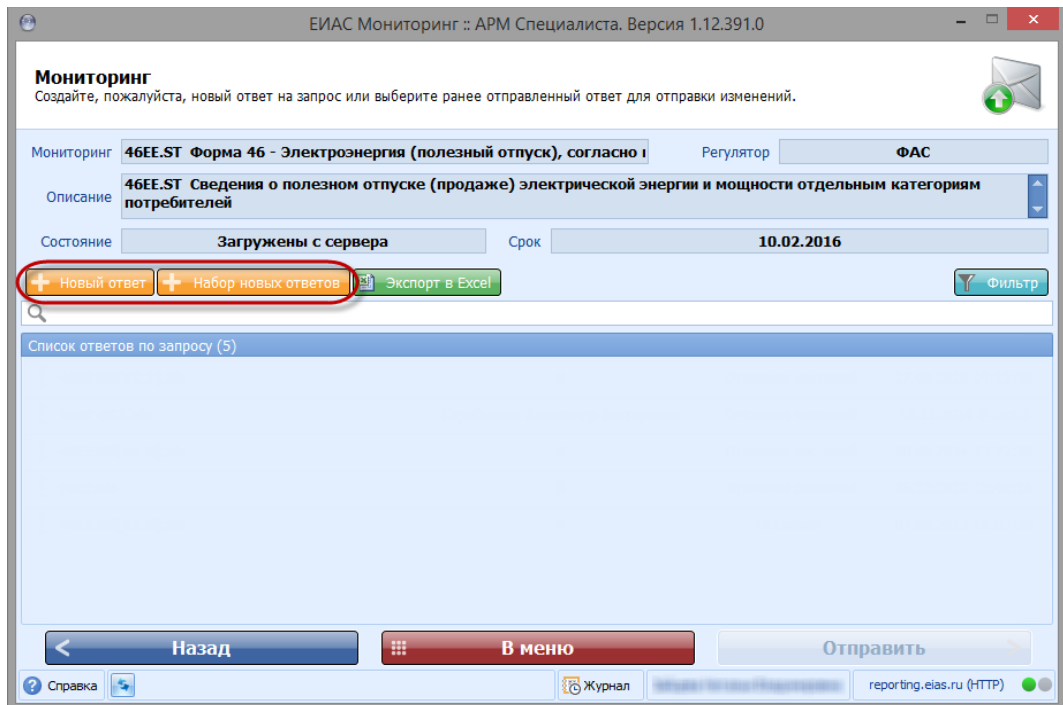
5. Отправка ответа по запросу

Ссылка на видеоурок "Отправка ответа по запросу"

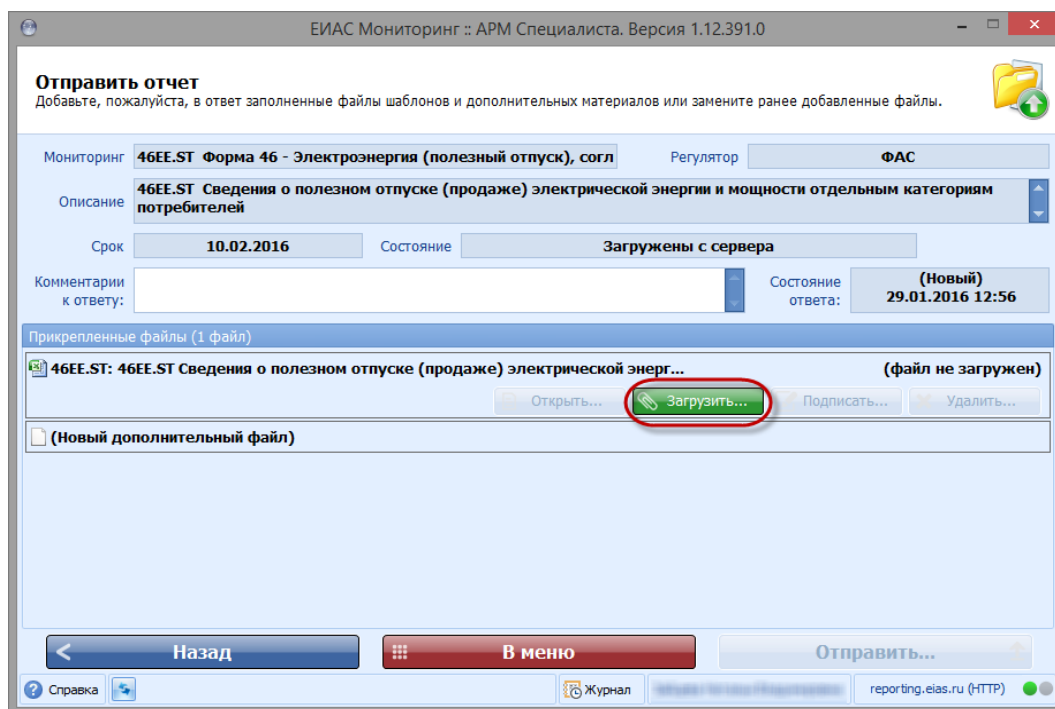
5.1. После подготовки отчета, перейдите в нужный раздел к требуемому мониторингу и нажмите на кнопку "Ответить на запрос".



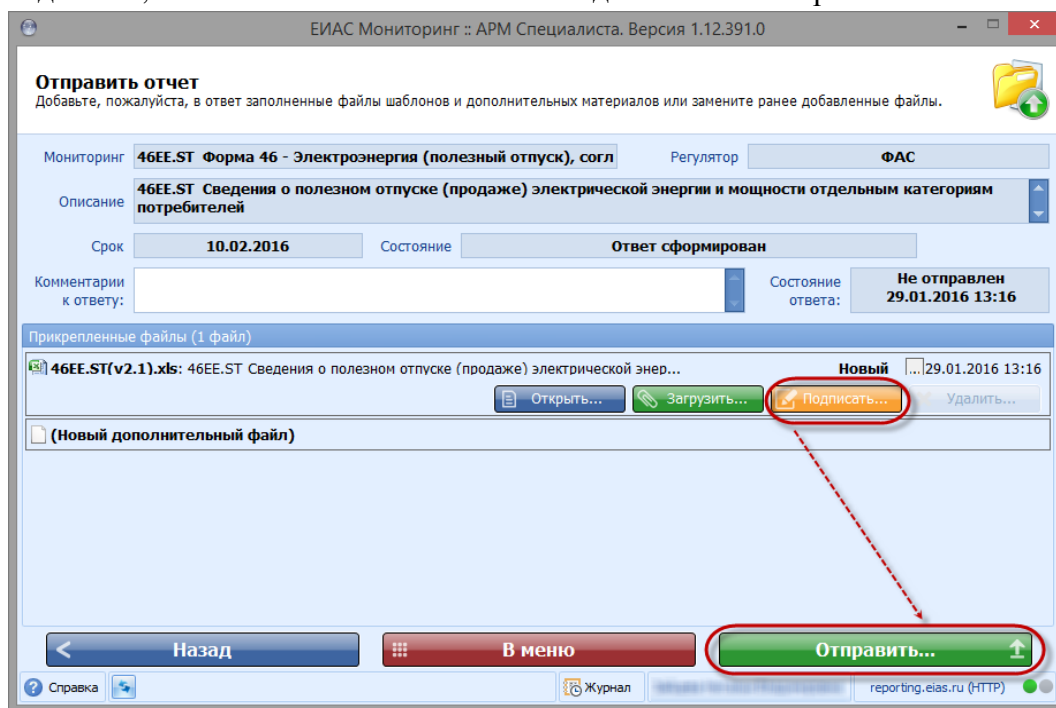
5.2. Для загрузки одного файла отчета воспользуйтесь кнопкой "+ Новый ответ", для отправки нескольких отчетов нажмите на кнопку "+ Набор новых ответов".



5.3. В зависимости от количества подготовленных отчетов по запросу, нажимаете кнопку "Загрузить" или "Загрузить файлы".



5.4. После загрузки файла, необходимо произвести его подписание электронной подписью, воспользовавшись кнопкой "Подписать" и "Отправить".



ОТПРАВКА ВЫПОЛНЕНА

Для просмотра видеoinструкции по отправке отчета перейдите по данной [ссылке](#).